

湖北第二师范学院文件

鄂二师院行〔2016〕40号

湖北第二师范学院关于印发 本科教学工作审核评估评建工作方案的通知

校内各单位：

《湖北第二师范学院本科教学工作审核评估评建工作方案》已经院长办公会审议通过，现印发给你们，请认真贯彻落实。

- 附件：1. 本科教学工作审核评估任务分解一览表
2. 教学学院本科教学工作审核评估方案
3. 教学学院本科教学工作审核评估范围

湖北第二师范学院

2016年6月17日

湖北第二师范学院

本科教学工作审核评估评建工作方案

根据《教育部关于开展普通高等学校本科教学工作审核评估的通知》（教高〔2013〕10号）精神和省教育厅安排部署，学校拟定在2018年11月接受审核评估。这既是对2012年本科教学工作合格评估以来教学工作的一次全面检验，也是总结办学经验、查找存在问题的良好契机，更是凝心聚力、推动学校事业发展的强大引擎。为做好评建工作，特制定本方案。

一、指导思想及总体要求

（一）指导思想。持续贯彻“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的方针，提高认识、转变观念、深入自评、切实整改、讲求实效；突出以学生为本，使评建成果惠及广大学生；强化办学合理定位，强化教学中心地位，强化质量保障体系建设，切实提高人才培养质量，为建设特色鲜明的应用型师范高校奠定坚实基础。

（二）总体要求。本科教学工作审核评估以《中华人民共和国高等教育法》和《教育部普通高等学校本科教学工作审核评估方案》为依据，坚持主体性、目标性、多样性、发展性和实证性五项基本原则，实行目标导向、问题引导、事实判断的评估方法。主体性原则注重以学校自我评估、自我检验、自我改进为主，体现学校在人才培养质量中的主体地位；目标性原则注重以学校办

学定位和人才培养目标为导向，关注学校目标的确定与实现；多样性原则注重学校办学和人才培养的多样化，尊重学校办学自主权和自身特色；发展性原则注重学校内部质量标准和质量保障体系及其长效机制的建立，关注内涵的提升和质量的持续提高；实证性原则注重依据事实做出审核判断，以数据为依据、以事实来证明。

二、工作目标

通过审核评估的评建工作，进一步凝炼学校办学特色，查找教学工作中存在的问题和不足，全面加强本科教学建设、改革和管理，进一步提高办学定位和人才培养目标对社会需求的适应度、教师和教学资源对培养质量的保障度、教学质量保障体系运行的有效度、学生和社会用人单位的满意度，保证培养质量对培养目标的达成度。

三、工作内容

包括学校的定位与目标、师资队伍、教学资源、培养过程、学生发展、质量保障以及学校自选特色等方面，涵盖学校的办学定位及人才培养目标，教师及其教学水平和教学投入，教学经费、教学设施及专业和课程资源建设情况，教学改革及各教学环节的落实情况，招生就业情况、学生学习效果及学风建设情况，质量保障体系的建设及运行情况等。

四、组织机构、主要职责

根据工作需要，成立本科教学工作审核评估评建组织机构，机构组成人员和主要职责如下：

（一）审核评估评建工作领导小组

组 长：张国秀 胡仲军

常务副组长：夏 力

副组长：许邦官 李建勇 柯美录 陈秋中 黄 颂

胡 兴 左林霞 周 忠

成 员：职能部门负责人、教学学院院长

工作职责：

1. 研究部署和积极协调全校教学评建总体工作；
2. 研究评估政策，决定评建工作中的重要事项；
3. 审定学校评建工作方案、阶段任务和学校自评报告、教学基本状态数据等。

（二）评建工作办公室

领导小组下设评建工作办公室（简称评建办，设在质量与绩效评估处），组成人员和主要职责如下：

主 任：夏 力

副主任：匡国珍 田恒平 徐 晓

办公室工作人员：根据阶段进展从有关单位抽调

工作职责：

1. 贯彻落实领导小组的工作部署，协调各专门工作组及职能部门之间的工作；
2. 制定评建工作方案及工作计划，分解评建任务、落实目标责任、细化工作安排，督办各种材料的撰写、整理、建档等工作；
3. 布置、检查各学院、各部门的评建工作，组织校内自评自建及预评估工作；

4. 及时汇总、汇报评建情况，研究和协调解决评建过程中发现的各种问题；

5. 成立专班起草学校自评报告、校长报告等相关材料；

6. 及时了解评建动态，主动向教育主管部门汇报我校评建工作进展情况，加强与其他院校的工作联系。

根据审核评估范围和内容，评建办下设定位与目标、师资队伍、教学资源、培养过程、学生发展、质量保障、特色项目七个项目工作组（详见附件 1 任务分解表，执行责任第一人为组长）。各项目组主要职责是对照本科教学工作合格评估标准、专家整改意见以及审核评估项目、要素与要点，组织讨论、罗列问题清单，采取有效措施进行整改；收集、提供相应部分的支撑材料及目录；提炼、撰写相应部分的自评报告。

学校将根据工作进展情况，陆续成立专班和相应专项工作组，负责指导督促评估专项工作的进展和评估自评报告的撰写等任务。

（三）学院教学工作评建组

组长：学院党总支书记、院长

成员：学院班子其他成员、系（教研室）主任和副主任、实验室主任和副主任、学科带头人、专业负责人、院办公室主任、教学办主任、学工办主任、分团委书记等。

工作职责：

1. 贯彻落实学校评建工作方案和部署，制定本院评建工作方案及阶段工作计划、落实措施，及时检查评建任务落实情况；

2. 负责本院教学基本建设、各教学环节规范和评建工作的开展，及时向评建办反馈各类评建信息；

3. 负责本院教学档案及评估材料（含支撑材料）的汇集、整理及文字撰写工作，向学校提供所需资料；

4. 负责组织本院教育教学研究与改革、学科专业建设特色与亮点的培育与凝炼工作。

五、工作进程及主要任务

评建工作分为宣传发动与部署、学校自评自建、专家进校考察、总结与整改 4 个主要阶段进行。各阶段时间进程和主要任务如下：

（一）宣传发动与部署阶段（2016 年 4 月—6 月）

本阶段主要工作任务是：

1. 建设评建工作网站。广泛宣传、统一思想、提高认识，使全体教师能够以主人翁的姿态积极投入到评建工作之中；

2. 编制本科教学工作审核评估工作手册；

3. 制定《专业评估工作方案》，部署学校专业评估工作；

4. 召开本科教学审核评估评建工作会。组织相关人员学习《普通高等学校本科教学工作审核评估方案》等审核评估文件精神；动员和部署校、院两级评建工作；

5. 组织到省内外完成审核评估的院校考察、学习和调研；邀请校外专家来校作辅导报告。

（二）学校自评自建阶段（2016 年 5 月—2018 年 7 月）

本阶段主要工作任务是：

1. 专业评估（2016 年 5 月—2017 年 9 月）

（1）各学院依据学校专业评估工作方案要求，制定工作计划；

（2）各学院梳理、修制订学院教学管理文件，建立健全相关质量标准，进一步完善学院教学质量保障体系；

（3）各学院对照专业评估指标体系开展专业自评，在充分总结经验、特色，查摆问题的基础上，形成专业自评报告及相关支撑材料；

（4）学校组织校内外专家对各专业进行评估，形成专业评估结论，各学院根据专家意见建议自行整改；

（5）在专业评估完成的基础上，各学院形成《学院年度本科教学质量报告》交评建办备案；

（6）各职能部门按照学校专业评估实施方案要求为各学院提供基础数据和相应支撑。

2. 审核评估自评（2016 年 10 月—2018 年 4 月）

（1）各部门依据学校评建工作方案的 task 安排，制定工作计划并提交评建办审查、备案，开展评估工作；

（2）各部门梳理、修制订相关管理文件，加强基本档案建设与管理，建立健全各种质量标准，进一步完善教育教学质量保障体系；

（3）各学院根据审核评估要求和专业评估结论，制定学院总体的整改方案并进行持续改进；

（4）各项目工作组完成分项自评报告和支撑材料；

（5）形成学校本科教学工作审核评估自评报告初稿；

(6) 审核评估自评报告初稿提交领导小组讨论, 修改、完善、定稿。

3. 教学状态基本数据库数据采集与上报(2018年4月—6月)

(1) 进行学校 2018 年教学基本状态数据库填报任务指标责任分解, 组织有关部门和学院采集、整理、复核、填报教学状态数据;

(2) 对照教育部《普通高等学校基本办学条件指标(试行)》(教发〔2004〕2号), 完成学校《教学基本状态数据分析报告》;

(3) 进行个别节点数据的更新、填报等工作, 完善评估用《教学基本状态数据分析报告》。

4. 审核评估预评与整改(2018年6月中旬—7月底)

(1) 邀请校外专家组成预评工作组, 通过查阅材料、个别访谈、集体访谈、考察教学设施与公共服务设施、观摩课堂教学与实践教学等形式, 对学校的评建工作及材料进行诊断性评估;

(2) 根据专家的意见和建议进行整改, 进一步完善学校审核评估自评报告, 准备向评估专家组汇报的 PPT 等;

(3) 组织撰写学校 2018 年本科教学质量报告并上报;

(4) 丰富和审定相关支撑材料, 准备专家案头材料;

(5) 向上级部门提交《审核评估自评报告》等相关材料;

(6) 做好各方面的宣传、展示工作;

(7) 制定接待方案, 做好专家组进校前的各项准备工作。

(三) 专家进校考察阶段(2018年下半年)

本阶段主要工作任务是:

1. 落实专家组进校评估的接待、联络工作；
2. 配合专家组做好实地考察和意见反馈会等各项工作。

(四) 整改与总结 (2018 年下半年—2019 年 12 月)

本阶段主要工作任务是：

1. 根据专家组的意见和建议，提出整改方案，制定整改措施，落实整改任务；
2. 组织整改工作的检查验收，撰写整改工作总结并上报；
3. 总结评建工作，表彰在评建工作中做出突出贡献的单位和个人。

六、工作要求

(一) 全校师生员工要正确认识评估工作的目的、意义和作用，高度重视、广泛宣传、精心组织、全员参与，切实做好迎评促建的各项工作。

(二) 全校师生员工要牢固树立主人翁意识、大局意识、责任意识，服从学校统一安排，认真做好每一阶段的工作。

(三) 全校各学院、各部门要树立全校一盘棋的思想，加强协作，互相支持，密切配合，携手共进。

七、保障措施

学校将进一步加大对本科教学工作的投入，进一步改善办学条件和教学环境；设立评估工作专项资金，保障评估工作；保证评估工作人员及时到岗、评估设备设施及时到位，确保各项评建工作顺利进行。

本科教学工作审核评估是教育部对我校本科教学工作的一

次全面检验，评估的结果将对学校未来的发展产生重大影响，关系到学校发展的全局。全体师生员工要以高度的责任感和使命感，在校党委、行政的领导下团结一致、全力以赴、扎实苦干，以本科教学工作审核评估评建工作的实际成效，促进学校本科教学工作再上新台阶，进一步推进特色鲜明应用型师范大学建设。

附件 1

本科教学工作审核评估任务分解一览表

审核项目	审核要素	审核要点	执行 责任人	领导 责任人	责任单位
1. 定位与 目标	1.1 办学定位	(1) 学校办学方向、办学定位及确定依据 (2) 办学定位在学校发展规划中的体现	周 忠 张 赞 田恒平 徐 晓 刘鸿翔	张国秀 胡仲军 柯美录 夏 力	学校办公室、 组织人事部、 教务处、发展 规划与建设 处、学科建设 办公室
	1.2 培养目标	(1) 学校人才培养总目标及确定依据 (2) 专业培养目标、标准及确定依据			
	1.3 人才培养 中心地位	(1) 落实学校人才培养中心地位的政策 与措施 (2) 人才培养中心地位的体现与效果 (3) 学校领导对本科教学的重视情况			
2. 师资队伍	2.1 数量与结 构	(1) 教师队伍的数量与结构 (2) 教师队伍发展规划及发展态势	张 赞 田恒平 彭 敏 吴 田	许邦官 柯美录	组织人事 部、教务 处、工会、 科研处
	2.2 教育教 学水平	(1) 专任教师的专业水平与教学能力 (2) 学校师德师风建设措施与效果			
	2.3 教师教 学投入	(1) 教授、副教授为本科生上课情况 (2) 教师开展教学研究、参与教学改革 与建设情况			
	2.4 教师发 展与服务	(1) 提升教师教学能力和专业水平的政 策措施 (2) 服务教师职业生涯发展的政策措施			
3. 教学资源	3.1 教学经 费	(1) 教学经费投入及保障机制 (2) 学校教学经费年度变化情况 (3) 教学经费分配方式、比例及使用效益	王 勇 易建平 田恒平 乐三明 林 彬 周 忠	李建勇 夏力兴 胡 兴	财务处、资 产管理处、 教务处、国 际交流合 作处、图书 馆、学校办
	3.2 教学设 施	(1) 教学设施满足教学需要情况 (2) 教学、科研设施的开放程度及利用情况 (3) 教学信息化条件及资源建设			

审核项目	审核要素	审核要点	执行 责任人	领导 责任人	责任单位
	3.3 专业设置 与培养方案	(1) 专业建设规划与执行 (2) 专业设置与结构调整, 优势专业与 新专业建设 (3) 培养方案的制定、执行与调整			公室
	3.4 课程资源	(1) 课程建设规划与执行 (2) 课程的数量、结构及优质课程资源建设 (3) 教材建设与选用			
	3.5 社会资源	(1) 合作办学、合作育人的措施与效果 (2) 共建教学资源情况 (3) 社会捐赠情况			
4. 培养过程	4.1 教学改革	(1) 教学改革的总体思路及政策措施 (2) 人才培养模式改革, 人才培养体制、 机制改革 (3) 教学及管理信息化	田恒平 刘儒国 乐三明 吴 田	黄 夏 颂 力	教务处、 学工部、 国际交流 合作处、 科研处
	4.2 课堂教学	(1) 教学大纲的制订与执行 (2) 教学内容对人才培养目标的体现, 科研转化教学 (3) 教师教学方法, 学生学习方式 (4) 考试考核的方式方法及管理			
	4.3 实践教学	(1) 实践教学体系建设 (2) 实验教学与实验室开放情况 (3) 实习实训、社会实践、毕业设计(论 文)的落实及效果			
	4.4 第二课堂	(1) 第二课堂育人体系建设与保障措施 (2) 社团建设与校园文化、科技活动及 育人效果 (3) 学生国内外交流学习情况			
5. 学生发展	5.1 招生及生 源情况	(1) 学校总体生源状况 (2) 各专业生源数量及特征	刘儒国 田恒平 张克华 武赣龙	陈秋中 黄 颂	学工部、教 务处、招生 就业处、 体育学院
	5.2 学生指导 与服务	(1) 学生指导与服务的内容及效果 (2) 学生指导与服务的组织与条件保障 (3) 学生对指导与服务的评价			
	5.3 学风与学 习效果	(1) 学风建设的措施与效果 (2) 学生学业成绩及综合素质表现 (3) 学生对自我学习与成长的满意度			
	5.4 就业与发展	(1) 毕业生就业率与职业发展情况 (2) 用人单位对毕业生评价			
6. 质量保障	6.1 教学质量 保障体系	(1) 质量标准建设 (2) 学校质量保障模式及体系结构 (3) 质量保障体系的组织、制度建设 (4) 教学质量保障队伍建设	田恒平 匡国珍 张克华 刘儒国	黄 夏 颂 力	教务处、质 量与绩效 评估处、招 生就业处、

审核项目	审核要素	审核要点	执行 责任人	领导 责任人	责任单位
	6.2 质量监控	(1) 自我评估及质量监控的内容与方式 (2) 自我评估及质量监控的实施效果	各学院 院长		学工部、 各学院
	6.3 质量信息 及利用	(1) 校内教学基本状态数据库建设情况 (2) 质量信息统计、分析、反馈机制 (3) 质量信息公开及年度质量报告			
	6.4 质量改进	(1) 质量改进的途径与方法 (2) 质量改进的效果与评价			
自选特色项目	学校可自行选择有特色的补充项目		徐 晓 田恒平	张国秀 胡仲军	发展规划与 建设处、教 务处

附件 2

教学学院本科教学工作审核评估方案

按照学校本科教学工作审核评估评建工作方案安排，学校将于 2016 年 10 月启动教学学院本科教学审核评估，2017 年 10 月前将在全校范围内检查验收此项工作。为推进各教学学院本科教学工作审核评估评建工作，特制订本方案。

一、评估目的

开展学院本科教学工作校内审核评估，旨在全面客观了解学院本科教学基本情况，发挥审核评估的激励与导向、检测与诊断、反馈与改进等积极作用，为学校层面的宏观管理和科学决策提供客观依据，为学校接受教育部 2018 年本科教学工作审核评估、有关专业评估或专项评估奠定基础。

二、评估原则

(一) 以评促建，以评促改，以评促管，评建结合，重在建设。突出内涵建设，突出特色发展；强化学院合理定位，强化人才培养中心地位，强化质量保障体系建设，不断提高人才培养质量。

（二）以审核要点为依据，定量评估与定性评估相结合，以数据为依据、以事实来证明作出审核判断。

三、评估内容

根据教育部《普通高等学校本科教学工作审核评估方案》，学院本科教学工作审核评估的内容包括办学定位与目标、师资队伍、教学资源、培养过程、学生发展、质量保障 6 个审核项目，24 个审核要素，64 个审核要点。（见附件 3）

四、评估重点

审核评估核心是对学院人才培养目标与培养效果的实现状况进行评价。重点考察办学定位和人才培养目标与区域经济社会发展需求的适应度，教师和教学资源条件的保障度，教学和质量保障体系运行的有效度，学生和社会用人单位的满意度。学院应根据人才培养目标，围绕教学条件、教学过程、教学效果进行评估，包括学科专业评估、课程评估等多项内容。应特别注重教师和学生对教学工作的评价，注重学生学习效果和教学资源使用效率的评价，注重用人单位对人才培养质量的评价。要建立有效的校内教学质量监测和调控机制，建立健全学校本科教学质量保障体系。

五、评估对象

教学学院。

六、评估程序

（一）各学院根据评估范围，进行全面自查、自评，完成各种数据的统计表并形成自评报告。

（二）学校组织评估专家组现场评估。采用听专题汇报，开师生座谈会，查教学档案，实地考察等形式进行。

（三）评估专家组现场反馈评估结果和整改意见，各学院自行整改。

附件 3

教学学院本科教学工作审核评估范围

审核项目	审核要素	审核要点
1. 定位与目标	1.1 学院定位	(1) 学院办学定位及确定依据 (2) 办学定位在学院发展规划中的体现
	1.2 培养目标	(1) 学院人才培养总目标及确定依据 (2) 专业培养目标、标准及确定依据
	1.3 人才培养中心地位	(1) 落实人才培养中心地位的政策与措施 (2) 人才培养中心地位的体现与效果 (3) 学院领导对本科教学的重视情况
2. 师资队伍	2.1 数量与结构	(1) 教师队伍的数量与结构 (2) 教师队伍建设规划及发展态势
	2.2 教育教学水平	(1) 专任教师的专业水平与教学能力 (2) 师德师风建设措施与效果
	2.3 教师教学投入	(1) 教授、副教授为本科生上课情况 (2) 教师开展教学研究、参与教学改革与建设情况
	2.4 教师发展与服务	(1) 提升教师教学能力和专业水平的政策措施（近三年专任教师提升教学能力和专业水平的培训或访学情况） (2) 服务教师职业生涯发展的政策措施
3. 教学资源	3.1 教学经费	(1) 教学经费投入及保障机制 (2) 学院教学经费年度变化情况 (3) 教学经费分配方式、比例及使用效益

审核项目	审核要素	审核要点
	3.2 教学设施	(1) 教学设施满足教学需要情况 (2) 教学、科研设施的开放程度及利用情况 (3) 教学信息化条件及资源建设
	3.3 专业设置与培养方案	(1) 专业建设规划与执行 (2) 专业设置与结构调整, 优势专业与新专业建设 (3) 培养方案的制定、执行与调整
	3.4 课程资源	(1) 课程建设规划与执行 (2) 课程的数量、结构及优质课程资源建设 (3) 教材建设与选用
	3.5 社会资源	(1) 合作办学、合作育人的措施与效果 (2) 共建教学资源情况 (3) 社会捐赠情况
4. 培养过程	4.1 教学改革	(1) 教学改革的总体思路及政策措施 (2) 人才培养模式改革, 人才培养体制、机制改革 (3) 教学及管理信息化
	4.2 课堂教学	(1) 教学大纲的制订与执行 (2) 教学内容对人才培养目标的体现, 科研转化教学 (3) 教师教学方法, 学生学习方式 (4) 考试考核的方式方法及管理
	4.3 实践教学	(1) 实践教学体系建设 (2) 实验教学与实验室开放情况 (3) 实习实训、社会实践、毕业设计(论文)的落实及效果
	4.4 第二课堂	(1) 第二课堂育人体系建设与保障措施 (2) 社团建设与校园文化、科技活动及育人效果 (3) 学生国内外交流学习情况
5. 学生发展	5.1 招生及生源情况	(1) 学院总体生源状况 (2) 各专业生源数量及特征
	5.2 学生指导与服务	(1) 学生指导与服务的内容及效果 (2) 学生指导与服务的组织与条件保障 (3) 学生对指导与服务的评价
	5.3 学风与学习效果	(1) 学风建设的措施与效果 (2) 学生学业成绩及综合素质表现 (3) 学生对自我学习与成长的满意度
	5.4 就业与发展	(1) 毕业生就业率与职业发展情况 (2) 用人单位对毕业生评价

审核项目	审核要素	审核要点
6. 质量保障	6.1 教学质量保障体系	(1) 质量标准建设 (2) 质量保障模式及体系结构 (3) 质量保障体系的组织、制度建设 (4) 教学质量管理队伍建设
	6.2 质量监控	(1) 自我评估及质量监控的内容与方式 (2) 自我评估及质量监控的实施效果
	6.3 质量信息及利用	(1) 教学基本状态数据库建设情况 (2) 质量信息统计、分析、反馈机制 (3) 质量信息公开及年度质量报告
	6.4 质量改进	(1) 质量改进的途径与方法 (2) 质量改进的效果与评价
自选特色项目	学院可自行选择有特色的补充项目	