

鄂二师院行发〔2018〕61号

**湖北第二师范学院
关于做好迎接教育部本科教学工作审核评估
专家进校实地考察工作的通知**

校内各单位：

按照教育部统一部署和省教育厅安排，教育部本科教学工作审核评估专家组将于11月12日至17日对学校进行审核评估实地考察。现将有关事项通知如下：

一、专家评估流程

（一）考察、走访。校内主要考察走访教学单位、职能部门。注重看中层、基层是如何说的、如何做的、做的效果如何，能否与学校的办学定位和人才培养目标定位相适应，人才培养质量是否有保证，是否能满足学生成长和成才的需

要；校外主要考察走访实习基地和用人单位，重点关注用人单位和毕业生满意度。

（二）听课、看课。专家根据课表有计划地听课或随机看课。听课和看课涉及课堂教学和实践教学，主要目的是了解教师的教学水平、教学方法、教学内容与教学状态，学生的听课状态，教材的选用，实验情况，现代化教学手段的使用情况及效果等。

（三）座谈、访谈。深度访谈是评估中的重要环节，也是一种重要方式，对专家印证学校存在的问题和分析问题成因有重要作用。主要围绕“五个度”、6+1个项目、24个要素、64个要点展开。访谈对象主要是职能部门领导、学院领导、教师、学生。访谈形式以一对一访谈为主，并组织召开教师、学生座谈会。

（四）文卷审阅。审阅文卷包括教学管理档案、支撑材料、毕业论文（设计）、试卷、教学管理文件。

1. 审阅支撑材料。主要判断对自评报告的支撑程度。

2. 审阅毕业论文（设计）和试卷。主要考察论文选题、过程指导、论文质量、答辩过程、成绩评定是否规范到位，重点关注试卷命题是否规范、成绩评定是否合理、试卷分析是否到位、是否有反馈改进机制等情况。

3. 审阅人才培养方案。主要了解各专业的培养目标、培养模式、课程体系与课程安排、理论教学与实践教学的比例，专业培养目标与学校人才培养目标的符合度。同时也注重考

察培养方案的执行情况、课程教学运行情况和教学管理制度的落实情况。

二、教学单位准备工作

（一）完善学院自评报告。

（二）做好学院汇报准备。各学院准备汇报 PPT，主要内容包括学院教学基本情况、取得的成绩、办学特色、存在的问题及改进措施四个方面，限时 15 分钟。

（三）教学档案整理。各学院要对试卷、毕业论文（设计）进行编目，自评报告支撑材料编目入盒，便于查阅。此次评估将调阅 2016-2018 学年课程试卷、毕业论文（设计）。

（四）做好实地考察安排。设计好专家在学院的考察路线，引导专家考察学院有关实验室、实习实训中心等场所，要将本学期实验教材、实验教学大纲、实验报告、实验室开放记录等日常实验教学材料摆放整齐，便于专家翻阅查看。做好有关讲解工作。

三、职能部门准备工作

（一）完善学校自评报告支撑材料和相关数据。

（二）做好访谈准备。

（三）相关单位做好校外实践基地、就业基地考察准备。

四、工作要求

（一）高度重视。各学院、各部门务必高度重视评估工作，主要负责人要亲自组织谋划，强化落实。要加强宣传动员，使广大师生员工高度重视并积极参与。专家进校考察期

间无特殊情况，不得请假和外出，手机保持 24 小时畅通，各部门、各学院晚上要安排值班人员（至少有一名中层副职及以上人员）。

（二）精心部署。各学院、各部门要根据本通知要求，结合实际，精心部署、细化安排，明确分工、落实责任，确保 11 月 10 日前完成所有准备工作，同时做好专家进校考察期间工作预演和应急预案。有关部门要加强统筹协调和监督检查，确保工作取得实效。

（三）全力以赴。各学院、各部门和全体师生要增强大局意识、责任意识和爱校护校意识，提振精气神，以积极的心态、饱满的热情、必胜的信心迎接专家组进校考察，密切配合、高效工作，圆满完成本次评估工作。

- 附件：1. 湖北第二师范学院审核评估专家进校工作方案
2. 教育部本科教学工作审核评估专家组名单
3. 专家组工作日程安排

湖北第二师范学院

2018 年 11 月 2 日

湖北第二师范学院审核评估专家进校工作方案

为做好审核评估专家进校考察工作，保证相关工作顺利完成，学校成立领导小组、指挥中心、工作小组三级工作组织机构。具体安排如下：

一、审核评估工作领导小组

组 长：张国秀 胡仲军

副组长：许邦官 刘 昕 柯美录 黄 颂 夏 力
胡 兴

成 员：各单位党政主要负责人

工作职责：

1. 负责领导和部署全校审核评估工作；
2. 负责协调、解决和处理审核评估工作中的重大事项。

二、审核评估工作指挥中心

总 指 挥：夏 力

副总指挥：何京敏 王 勇 田恒平

成 员：王 青 方 喻 金殿中 文 敏 王 岩
易建平 王正明 李立亚 吴 健

工作职责：在审核评估工作领导小组统一领导下，负责审核评估工作的部署、组织、协调、落实。

三、指挥中心下设工作小组

（一）统筹组

（二）综合组

组 长：王 勇

副组长：吴 健

成 员：邢 军 张晓玓 叶梦娇 陈凌云 孟黎明

汪 危

工作职责：

1. 负责评估专家预备会、见面会、反馈会的会议准备与服务工作；
2. 负责集体考察路线的总体协调；
3. 负责评估见面会、反馈会会议记录、录音及整理工作等；
4. 负责专家组的食、住、行及办公、生活用品的提供和补充等；
5. 负责与省教育厅等上级部门负责人的联络与食、住、行工作；
6. 负责专家组会议室及办公场所的办公配置和安排；
7. 印制专家、联络员、工作人员的胸牌及手提袋；
8. 协调校领导相关工作；
9. 负责相关工作人员的后勤保障，负责专家在校期间资产的调配工作；
10. 负责与职能部门相关评估工作的通知与落实；
11. 处理评估期间突发事件，及时向学校领导小组请示汇报评估有关情况，为领导小组宏观决策提供参考意见。

（三）教学运行及材料组

组 长：田恒平

副组长：王 青

成 员：陈 欣 吴 馨 殷仲海 胡崇芝 杨路丹
余文静 杨 帆 王 敏 任 慧 吴琼峰
唐荣华 李 茜 彭 渝 付璀璨 路文博
崔 侃 张天阳 倪华才

工作职责：

1. 负责评估期间学校教学工作良好运行，及时收集、反馈教学工作中的异常信息；
2. 负责专家听课、座谈等相关教学工作的落实和协调；
3. 协调专家调研所需各类教学档案材料，及时整理、收集专家组所需的材料；
4. 负责督促、检查校内教学、实验、实训场所、科研平台，协助做好专家走访、考察接待工作；
5. 负责与教学学院其他相关评估工作的通知与落实。

（四）宣传组

组 长：方 喻

副组长：李晓华 刘 锐

成 员：徐忠强 夏 锐 高 慧 吴洪莉 程丽鹃

工作职责：

1. 负责学校网站、宣传栏等窗口的材料准备与宣传；
2. 负责通过校媒宣传学校工作成绩与成果，展示学校办

学实力与特色；

3. 负责在学校相关地点和场所营造评建氛围；
4. 负责评估期间各类会议及专家考察活动的摄像、照相、报道等工作；
5. 负责网络舆情的监控工作。

（五）学生工作组

组 长：金殿中 文 敏

副组长：李小兵 卢郅睿

成 员：洪 叶 金 琰 郑 婧 魏 豪

工作职责：

1. 开展学生评估工作的组织、动员、培训；
2. 负责良好学风与校风的营造与维护，抓好评估期间学生的学习状态、学习秩序；
3. 负责学生座谈会、调查问卷、访谈等工作安排；
4. 负责学生课外科技活动和校园文体活动等社团活动有序进行，展示学生丰富多彩的课外生活。

（六）后勤保障组

组 长：王正明 易建平

副组长：谭 勇

成 员：秦艳娇 吴方平

工作职责：

1. 负责网络、多媒体教室等设施正常运行；
2. 负责教学楼、实验室、图书馆、学生宿舍、食堂、办

公楼、会议中心、厕所等校园环境卫生的保洁、美化和布置；提前做好门、窗（含窗帘）、桌椅、吊扇等设施的检查、修理及更换工作；

3. 负责学校水电等服务设施的正常运转；
4. 负责专家的医疗保健工作；
5. 配合综合组做好专家用餐等保障工作。

（七）安全保卫组

组 长：王 岩

副组长：欧阳杰 邱 涛

成 员：熊 进 陈俊卿 王 乐

工作职责：

1. 负责评估期间校园公共秩序的维持与安全稳定工作；
2. 负责评估期间各种会议场所、考察路线等安全保卫、交通疏导、紧急处理等工作。

四、工作要求

1. 评估专家进校考察工作由领导小组统一领导，各工作组要认真准备、各司其职、各负其责，确保专家进校考察各项工作顺利开展。

2. 各工作组要于 11 月 4 日前制定具体实施方案，细化工作任务，制定具体措施，责任落实到人。

3. 各工作组要密切配合、协调一致，在专家进校考察期间现场集中办公，及时处理有关问题，各项工作做到日清日毕。

4. 对未在规定时间内完成工作的单位和人员，交由督查工作组处理，追究相关责任。

附件 2

教育部本科教学工作审核评估专家组名单

序号	专家姓名	单位	职务	研究方向	备注
1	马凤才	辽宁大学	原副校长	物理学	组长
2	康灿华	武汉理工大学	副校长	经济与贸易类	副组长
3	宋立群	东华大学	原副校长	自动化	成员
4	丛明才	大连外国语大学	副校长	德语	成员
5	张艳国	江西师范大学	副校长	历史	成员
6	顾菊平	南通大学	副校长	电气工程	成员
7	邹 坤	三峡大学	副校长	药物化学	成员
8	张颖江	湖北工业大学	副校长	计算机	成员
9	刘茂平	湖北美术学院	副院长	艺术学理论	成员
10	丁远坤	湖北工程学院	副校长	教育学	成员
11	万 坚	华中师范大学	教务处长	化学	成员
12	高传平	省教育评估院	高教所综合室 副主任		项目 管理员
13	陈友华	省教育评估院			秘书
14	石端伟	省教育评估院			秘书

附件 3

专家组日程安排

日 期	时 间	工 作 内 容	地 点
11 月 12 日 (周一)	全天	专家报到	荷田大酒店
	18: 00-19: 30	晚餐	酒店客房一楼自助餐厅
	19: 30	专家组预备会议	酒店客房中心一楼水韵室
11 月 13 日 (周二)	7: 00-8: 00	早餐	酒店客房一楼自助餐厅
	8: 00-8: 30	乘车前往学校	荷田大酒店门口
	8: 30-9: 00	见面会	学校行政楼一号会议室
	9: 05-10: 15	集体考察	教师教育素质训练中心、创 业孵化基地
	10: 25-12: 00	访谈、座谈、听课看课、 查阅材料、实地考察等	学校
	12: 30-13: 30	午餐	酒店客房一楼自助餐厅
	13: 30-13: 50	乘车前往学校	荷田大酒店门口
	13: 50-17: 15	访谈、座谈、听课看课、 查阅材料、实地考察等	学校
	18: 00-19: 00	晚餐	酒店客房一楼自助餐厅
	19: 30	专家组内部讨论、交流	酒店客房中心一楼水韵室
11 月 14 日 (周三)	7: 00-8: 00	早餐	酒店客房一楼自助餐厅
	8: 00-8: 30	乘车前往学校	荷田大酒店门口
	8: 30-12: 00	访谈、座谈、听课看课、 查阅材料、实地考察等	学校
	12: 30-13: 30	午餐	酒店客房一楼自助餐厅
	13: 30-13: 50	乘车前往学校	荷田大酒店门口

日 期	时 间	工 作 内 容	地 点
	13: 50-17: 15	访谈、座谈、听课看课、 查阅材料、实地考察等	学校
	18: 00-19: 00	晚餐	酒店客房一楼自助餐厅
	19: 30	专家组内部讨论、交流	酒店客房中心一楼水韵室
11月15日 (周四)	7: 00-8: 00	早餐	酒店客房一楼自助餐厅
	8: 00-8: 30	乘车前往学校	荷田大酒店门口
	8: 30-12: 00	访谈、座谈、听课看课、 查阅材料、实地考察等	学校
	12: 30-13: 30	午餐	酒店客房一楼自助餐厅
	13: 30-13: 50	乘车前往学校	荷田大酒店门口
	13: 50-17: 15	访谈、座谈、听课看课、 查阅材料、实地考察等	学校
	18: 00-19: 00	晚餐	酒店客房一楼自助餐厅
	19: 30	专家组内部讨论、交流	酒店客房中心一楼水韵室
11月16日 (周五)	7: 00-8: 00	早餐	酒店客房一楼自助餐厅
	8: 00-8: 30	乘车前往学校	荷田大酒店门口
	8: 30-12: 00	访谈、座谈、听课看课、 查阅材料、实地考察等	学校
	12: 30-13: 30	午餐	酒店客房一楼自助餐厅
	13: 30-14: 00	乘车前往学校	荷田大酒店门口
	14: 00-16: 30	评估意见反馈会	学校行政楼五号会议室
	18: 00	晚餐	酒店客房一楼自助餐厅
11月17日 (周六)	全天	专家返程	

